

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名		公表日	年	月	日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○	法令に基づく十分なスペースが確保されています。園庭も整備し、夏のプール活動も行っていきます。活動内容に合わせ、都度スペースを有効に使えるような工夫をしています。	今後も療育や活動の内容やこどもに合わせて配慮しながらスペースを有効に活用するとともに必要に応じてパーテーション等で環境調整をします。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○	法令で定められた配置基準に沿って人数を配置するとともに、運動や音楽、芸術部門では講師を招いて療育を行いました。	より良い支援ができるように、今後も児童数に応じた適切な職員配置をし対応してまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○	フラットな床や、エレベーターの設置、トイレは車いすでも入れる空間でありおむつ替え台の設置、補助便座の活用等でバリアフリー構造となっている。また個々に合わせて写真やイラストを用いた情報伝達をしています	今後も安全に配慮を向け、ご利用いただく児童ひとりひとりに合わせた環境整備を行ってまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○	こどもたちが快適に過ごせる空間づくりを意識するとともに、衛生管理に配慮し机や椅子、玩具や調理器具等の消毒や清掃、換気を徹底し、感染症予防等への対策も実施しました。	安心して過ごせる心地よい清潔な空間を維持してけるように徹底した衛生管理や、空間づくりに努めてまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○	活動的に過ごしたい子や集中したい子に合わせてお部屋を分けられる構造になっているとともに、必要に応じてグループ分けをして活動しました。落ち着ける場が作れるようにパーテーション等で空間を仕切って工夫しています。	引き続き、こどもたちひとりひとりに合わせて、部屋の使い方やスペースの区切り方を工夫してまいります。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○	職員懇談を実施して個々での目標の設定を行い、振り返った際の達成度合いも考えられるようにしています。また、クラス会議にて行事や長期休暇療育の目標共有や振り返りを実施する時間も設けています。	よりPDCAサイクルの効果を高めることのできる仕組みづくりを考え、療育が向上していくように努めます
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○	職員会議にて結果について共有し、職員同士で、事業所の強みをより活かす方法や、弱みに対してできる対策等を考える場を設けました。	随時保護者のニーズや意向を調査、把握していただけるように努め、業務に反映させていきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○	定期的な個別面談を実施することで、意見の汲み取りを行っています。また、職員会議やクラス会議でも意見交換ができる場を設けています。	意見の出しやすい仕組み作りを今後も整えていくことで、意見交換のしやすい環境を作っていきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○	2022年度に第三者評価を行い、評価結果をもとに業務改善を現在も実施しています。	定期的な第三者評価を実施していき、さらなる改善に取り組んでいきます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○	外部研修に参加したり、事業所での職員研修や、法人全体研修等の内部研修も行い、支援の質を高めるよう努めています。	今後も充実した研修の機会を設けていき、職員の資質を高めるとともに、療育の向上に努めます。
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○	前年度を振り返りながらより良いプログラムを模索して作成するとともに、保護者にご利用日を選んでいただく際に支援プログラムを公表してからご希望を聞いています。	ご利用者だけでなく、事業所を探しておられるかたにもプログラム内容や目的が分かりやすく伝わるような方法をさらに模索します。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○	JSIRを活用して感覚に関するアセスメントを行うとともに、保護者に要望書に記載いただき、ニーズの分析を行っている	アセスメントツールの検討を行い、よりこどもたちのニーズをとらえ、個別支援計画に反映できるように努めていきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○	こどもの状態をクラス会議にて共有するとともに、職員との「モニタリング会議」を実施することで適切な課題共有のもと、個別支援計画を作成しています	さらに広く職員からの意見を取り入れたり、日々の支援に関する共有方法等は、今後も検討をしていきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○	スタッフ間で共有している「月案」や「日案」に支援内容を記載することで、計画に沿った支援が行えるようにしています	今後も支援計画内容の共有が深まることで療育の充実を図るために、会議や打ち合わせの持ち方や、計画書の書式等、最良化を図ります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○	JSIRを保護者およびスタッフで記載し、感覚統合の面からアセスメントを行っています	今後使っていけるアセスメントツールの再検討を行うことで、こどもの行動や状態をより詳しく適切に把握してまいります。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○	ガイドラインに記載されている5領域を踏まえて個別支援計画を作成しています。また、事前に5領域に関する研修を職員間で実施しました。	立てた計画を踏まえながら、ガイドラインに記載されている「本人支援」や「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」等を意識しながら日々療育を実施します。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○	日々のミーティングや、クラス会議等で、活動プログラムに対する振り返りや改善点等の意見を出し合っています	チームの意見が出やすい場や仕組み等を再検討することでより良い活動プログラムが実施できるようにします。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	成長や変化に合わせて、取り組む方法や、工程を都度変えていくとともに同じ活動であっても、変化をつけることでこどもたちがより意欲的になれるように工夫しました。	参加するこどもたちの様子や変化を細かに観察しながら内容の改善や変更を都度行っていきます。また、同じ活動であってもその活動を通して様々な経験ができるような計画を立てていきます。

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	活動内容やその子その子に合わせて、個別・集団どちらの関わり方が適しているのかを考えて支援を行いました。	ひとつひとつの支援が、個別で行われた方が良いのか、集団で行われた方が良いのかを適宜判断することで療育の充実を図っています。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	毎回療育前に打ち合わせを行い、その日の流れや支援内容、役割分担について確認をしています。	今後も準備や打ち合せの時間は大切にいくことで、よりチームで連携をとっていきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○	毎回療育後に振り返りを行い、その日の支援内容や活動プログラムに対して意見を出し合っています。	今後も振り返りの時間を充実させていくことで、その日の気付きを次回にいかすことができるようにしていきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○	毎回個別記録に支援の状況や様子を残り、次の支援に活かせるようにしています	記録の取り方、記録用紙の書式等、より支援の改善に活かせる方法を検討していきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	半期に一度モニタリング会議を実施し、支援に携わる職員、管理責任者で見直しを検討しています	関わる職員の見立てや意見をより反映できるような仕組みや会議の開催方法等検討していきます
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○	4つの項目を網羅できるような計画を立て、療育を実施しています	今後もガイドラインの内容及び意識を
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	自由遊びをこどもの意思で、やりたいこと、好きなことを伸ばしていけるように選択ができるように用意したり、複数あるおやつの中から食べたいものを自身で選べるようにしています。	意思決定に繋がるような、選択できる場面や、みんなで話し合っ決めて決める場面を設けていきます。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○	一番その子へ関わる時間の長いクラス担任が参加しています	さらに他機関と連携のできる方法や、会議での共有の方法を探っていきます
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○	アレルギーやてんかん等をお持ちの子は、医療機関や主治医の情報を聞いておき、連携ができるようにしています。また、必要に応じて相談支援事業所と状況を伝えあったり相談をしたりしています。	地域の他機関とさらに連携の取れる方法を考えていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	保護者を通して行事予定や、習慣スケジュールの共有を行っています。また、サービス担当者会議にて支援内容の共有等の連携を行っています。	今後も学校生活や行事の予定を細かく共有することで、こどもの状態を丁寧に把握できるようにします。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	もともと児童発達支援をご利用の方は、就学前の様子を把握しており情報共有がしやすかったが就学後に利用し始めた児童に関しては情報共有等の難しさがありました	就学後に利用を始めた方についての情報共有について、検討していきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	中学三年生までの受け入れであることで、就労等の障害福祉サービス事業所に移行する利用者がいなかったことで、実施できていません。	今後、該当する利用者がいらっしゃった場合は丁寧に情報提供を行ってまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	必要に応じてこども未来センター等の訓練の様子を見に行き、こどもへの支援の助言を受けました。	他機関との連携を深めるとともに、こども未来センターのアウトリーチを受ける等で療育の充実を図ります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○	併設して運営しているカフェに遊びに来るこどもたちと出会い関わる機会がありました。	地域に開かれた当事業所の良さをいかしながらさらなる交流を実施していきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○	西宮児童デイサービス事業所連絡会へ参加し、研修や情報共有をしています	これからも地域の集まりや協議会へ参加していくことで情報収集や連携を行っていきます
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	送迎時に保護者との情報共有を行い、療育の様子のお伝えや家庭での様子の聞き取りを丁寧にを行いました。	ご家庭との連携をさらに深めることで、生活全体に根ざした支援を実施していきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	保護者会を実施することで、先輩の保護者のお話を聞ける機会を設けるとともに交流のできる時間を作りました。	次年度も引き続き保護者会を実施していく予定です。
保護者への	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	契約時に運営規定や支援プログラム、利用者負担額等について説明を行い、質問等あればその場で答えています。	支援プログラムや、その目的や意図等、より理解いただきやすい伝え方を考えていきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	日頃よりこどもの観察をこまめに行い本人のニーズをくみ取っていくとともに、送迎時に保護者の意思の聞き取りを行い、半期に1度「要望書」をご提出いただいています。	こども、保護者の意図を引き続き丁寧に汲み取っていくことで、よりニーズに合った支援が提供できるようにします。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○	個別面談をする時間を設け、管理責任者とともにクラス担任も同席して丁寧に説明・同意を得るようにしています。	支援の意図や目的がより伝わり、ご理解を得られる伝え方を模索していきます
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○	送迎時に保護者とのやり取りの中で子育てに関するご相談に応じるとともに、必要に応じて別途時間を設けて面談を行っています。	ご相談しやすい雰囲気や仕組み等を考えることで保護者のお悩みに答えやすいようにしていきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○	保護者会を開催することで、保護者同士の交流を設けるとともに、法人イベントとして「発達を考える会」や「きょうだい児の会」等を開催しています	引き続き、交流する場を提供していくことで、保護者同士の安心できる繋がりを作れるようにします

説明等	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○	契約時に苦情受付の窓口をお伝えし、周知を図っています。また、玄関にご意見を発信できる用紙を設置するようにしました。	今後苦情があった際には迅速に対応するとともに保護者の意見を大切にしていけます
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○	毎月療育の様子や開催行事の詳細をお伝えするお便りを発行することにも、HPで子ども様子を発信しています	保護者にとって情報を得やすい方法は何かを探っています。また、公式ラインの導入を予定しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○	契約時に個人情報についてのご説明しています。また、写真の使用について、細かくアンケートを取ることで同意を得られるようにしています。	個人情報に注意深く配慮していくとともに、必要な情報を発信できる方法を考えていきます。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○	学校やご家庭でのコミュニケーション方法を伺いながら、文字やイラスト、写真等、子どもひとりひとりにとって分かりやすいコミュニケーションの方法を実施しました。また、保護者に向けての発信も、お便りの配布に加えて必要に応じて個別で説明をしています	これからその子その子に合うコミュニケーションの支援を行い、気持ちの発信を促すことで、成長に繋がっていきます。また、より情報発信のしやすい方法を探ります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○	地域の神社で「火を囲む会」を開催したり、地域に開かれたカフェを運営する等により、地域との繋がりを深められるようにしています	次年度は地域に開かれたバザーの開催も予定しており、さらに地域との繋がりを深めています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○	作成した各マニュアルをもとに、子どもたちとの避難訓練を実施しており、その様子等を保護者へお伝えするようにしています。	マニュアルをHPにて発信する等、保護者への周知の方法を探っていきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○	BCPの策定を行い、法人職員全体でBCPを想定した訓練の実施を行い、非常災害の想定をしました。	これからの定期的に訓練等を実施していくとともに、必要に応じて都度BCPの改定を行います。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○	入園契約時に細かく聞き取りを行い、対応方法を確認するとともに、毎年度初めに改めて服薬やてんかん等についての確認を実施しています。	引き続き細かな対応を行っていくとともに、てんかん時の対応や薬に対する研修等を検討します。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○	契約時にアレルギーの確認を細かく行い、調理活動の際には、使用する材料を事前に公表するとともに、アレルギーや未接種のものがないか都度聞いています	今後も食育を実施していく中で、丁寧にアレルギーの確認を行い、食材への理解を深ま定期ます。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○	職員研修場で災害や不審者対応等を学ぶ場を設けるとともに、定期的に訓練の実施を行っています。また、職員が順番で施設の安全点検を実施しています。	丁寧な安全点検を続けていき、気が付いたことや改善点を出し合っていくことで、より安全管理に努めます。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○	契約時に避難場所等の確認を行ったり、緊急連絡先を毎年度初めに都度聞くことで連携がスムーズに取れるようにしています。	マニュアルや安全計画の周知の方法を検討して実施していきます
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○	ヒヤリハットが起きた際に、都度振り返りの時間に再度起きない対策について分析を行うとともに、用紙に記載して次回の打ち合わせの際に共有ができるようにしています。	状況分析や、丁寧な周知を続けていくことで、今後も再発防止を図っていきます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○	虐待に関する職員研修の場を設け、防止への意識や知識を高めるとともに、適切な対応ができるようにしています。	定期的に研修の場や、自身の姿勢を振り返る場を設けていくことで、日々意識を高く持てるようにしていきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○	身体拘束に関する職員研修の場を設け、組織的に決定をする流れを整えています。	現在該当する利用者がいないため、実施はしていないが、今後やむをえない場合が出てきた際には、適切な流れで対応をしていきます。	